Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 23.09.2020 №777

Порядок

принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных

мероприятий на территории Березовского городского округа

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Березовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1A450234EEF6555ACFD89BD22A75D2F49B3BECCB338FF9E3D7D4C2B56C3F9BC4734969B89917A1B935350a7bAH) от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон №54-ФЗ), [Законом](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1BA5D3522B16F57A7AB8CBD26A8097B14B5E993E33EAADE7D7B1961199AA9F81238979E9CC52D41C45E537CD146FE34A8BEC8aBbEH) Свердловской области от 07.12.2012 №102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» (далее - Областной закон №102-ОЗ) и направлен на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Березовского городского округа.

2.Настоящий Порядок устанавливает отдельные вопросы приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о публичных мероприятиях в форме собрания, митинга, шествия, демонстрации и пикетирования (далее - публичное мероприятие), назначения уполномоченного представителя администрации Березовского городского округа в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия в соответствии с требованиями закона, а также взаимодействия с правоохранительными органами при организации и проведении публичных мероприятий на территории городского округа.

3.В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1A450234EEF6555ACFD89BD22A75D2F49B3BECCB338FF8C3D2540235B89A8FE0C3B979Fa9b7H) №54-ФЗ, Областным законом №102-ОЗ.

2.Прием и регистрация уведомлений

о проведении публичного мероприятия

4.Уведомление о проведении на территории городского округа публичного мероприятия подается организатором мероприятия в администрацию Березовского городского округа (далее - Администрация) по адресу: 623700, Свердловская область, город Березовский, улица Театральная, 9.

График приема уведомлений в Администрации:

понедельник - четверг: с 08:45 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов;

пятница: с 08:45 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:45 часов.

Настоящий Порядок не применяется к случаям, предусмотренным [частью второй пункта 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1BA5D3522B16F57A7AB8CBD26A8097B14B5E993E33EAADE7D7B1961199AA9F8123897999CC52D41C45E537CD146FE34A8BEC8aBbEH) Областного закона №102-ОЗ.

5.Уведомление подается организатором публичного мероприятия в письменной форме в двух экземплярах, в сроки, установленные законом, и должно содержать информацию, предусмотренную [статьей 7](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1A450234EEF6555ACFD89BD22A75D2F49B3BECCB338FF9E3D7D4C225D97AEFF196DC6D9C29C7D038F535464CD46FAa2bAH) Федерального закона №54-ФЗ, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6.Прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий от юридических лиц осуществляют специалисты отдела документационного обеспечения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, а от физических лиц – специалисты организационного отдела Администрации, при этом специалистами документально подтверждается получение уведомления о проведении публичного мероприятия. Отметка о получении уведомления включает в себя регистрационный номер, дату и время получения уведомления. Для проставления отметки допускается использование штампа Администрации городского округа.

7.В случае поступления уведомления по почте датой его получения является дата и время поступления почтового отправления в Администрацию.

8.Уведомление регистрируется в установленном порядке в системе электронного документооборота в день его поступления.

9.После регистрации уведомление и документы к нему незамедлительно направляются главе Березовского городского округа для организации рассмотрения уведомления.

3.Рассмотрение уведомления

о проведении публичного мероприятия

10.Уведомление с резолюцией главы Березовского городского округа является основанием для начала действий специалиста организационного отдела администрации Березовского городского округа (далее – ответственный специалист) по его рассмотрению.

11.Ответственный специалист Администрации выполняет следующие действия:

1)проверяет правильность и полноту представленных документов;

2)при наличии оснований, в течение трех дней со дня регистрации уведомления (при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) направляет заявителю уведомление в порядке ст.12 Федерального закона №54-ФЗ;

3)в том случае, если информация, содержащаяся в уведомлении, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Федерального закона №54-ФЗ, ответственный специалист администрации Березовского городского округа в течение 3 дней доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке;

4)проверяет поступившее уведомление о проведении публичного мероприятия заявителя на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия, установленных в соответствии с требованиями п.2. ст.8 Федерального закона №54-ФЗ и статьи 7 Областного закона №102-ОЗ;

5)при необходимости, ответственный специалист обязан в течение трех календарных дней со дня регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) довести до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение в письменной форме об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, а также об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия.

12.Организатор публичного мероприятия обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником), информировать Администрацию в письменной форме о принятии либо непринятии предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Организатор не вправе проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано администрацией Березовского городского округа. Об указанных обстоятельствах организатор письменно уведомляется Администрацией.

13.В случае, если основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия имеются, ответственный специалист в течение трех дней со дня регистрации уведомления (при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) готовит мотивированное письмо об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14.При отсутствии или устранении несоответствий законодательству, принятии организатором публичного мероприятия предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, ответственный специалист готовит документ о согласовании проведения публичного мероприятия.

15.В случае принятия решения о согласовании проведения публичного мероприятия ответственный специалист Администрации:

в течение 3 дней готовит проект распоряжения администрации Березовского городского округа об обеспечении в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, оказании им, при необходимости, неотложной медицинской помощи, а также при необходимости и в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников направление организатору о назначении уполномоченного представителя в целях оказания содействия в проведении данного публичного мероприятия;

заблаговременно уведомляет о дате и времени проведения публичного мероприятия, предполагаемом количестве его участников отдел МВД России по г.Березовскому и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Березовская центральная городская больница»;

информирует о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

16.Ответственный специалист Администрации производит выдачу результата рассмотрения уведомления организатору способом, указанным организатором в уведомлении.

Оригиналы вышеуказанных документов выдаются заявителю или его уполномоченному представителю под роспись.